

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



Nr.2/ 27.09.2023

Aprobat CA/ 27.09.2023

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE ȘI ACTIVITĂȚI DE JOB SHADOWING, în cadrul Acreditării Erasmus+ cu numărul de referință: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109494- pentru proiectul de finanțare cu numărul de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000119691

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la cursuri de formare din cadrul Acreditării Erasmus+ cu numărul de referință: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109494- pentru proiectul de finanțare cu numărul de referință: 2023/1-RO01-KA121-SCH-000119691, implementat de Grădinița cu Program Prelungit Inocența - Găești, în perioada 01.06.2023 – 31.08.2024.
2. Scopul procedurii este selectarea cadrelor didactice care vor participa la cursuri de formare și activități de job shadowing în cadrul proiectului și a unor cadre didactice cu statut de rezervă.
3. Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, Contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobată finanțarea.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit - **Anexa 1**;
2. Informarea cadrelor didactice de la Grădinița cu Program Prelungit Inocența - Găești privind procedura de selecție, se va realiza prin apel public la nivelul organizației, utilizând atât mijloacele de comunicare online, cât și pe cele tradiționale (afișarea la avizierul Erasmus+);
3. Descrierea rezultatelor învățării pentru fiecare curs se regăsește în **Anexa 2** (cu mențiunea că pot interveni modificări referitoare la curs, programul și locul de desfășurare al acestuia, în funcție de oferta/disponibilitatea furnizorului/evoluția situației epidemiologice);
4. Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare sunt specificate în **Anexa 3**.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



5. Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice – vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție. În selecție se vor respecta principiile echității și non-discriminării.

6. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

6.1. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretarul Comisiei de implementare a proiectului, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.

6.2. DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Opisul dosarului;
- Copie CI;
- Cerere-tip de înscriere (**Anexa 4**);
- Declarație – tip pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**)
- Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului Erasmus+ (**Anexa 6**)
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru tipul de formare la care dorește să participe candidatul (curs structurat sau job shadowing) și argumentarea necesității de formare;
- Documente care să ateste competențele digitale: diplomă de studii în domeniu/ certificat ECDL/ certificate pentru absolvirea unor cursuri în domeniul digital; documente din care să reiasă nivelul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională; documente care să ateste formarea /dezvoltarea profesională;
- Documente din care să reiasă participarea candidatului la concursuri/ proiecte/ activități educative care dovedesc preocuparea acestuia pentru dezvoltarea instituțională;
- Documente din care să reiasă implicarea candidatului în viața școlii.

6.3. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

6.4. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul 6.2. din prezenta procedură vor fi respinse.

6.5. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative, conform criteriilor de selecție menționate la punctul 8, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



7. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

7.1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri.

7.2. Componenta Comisiei de selecție va fi stabilită de către echipa managerială/ de proiect a școlii, prin decizie internă.

7.3. Comisia de selecție va fi formată din 3 membri, cadre didactice ale grădiniței, care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect.

7.4. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
- afișarea listei candidaților înscriși;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, interviu);
- afișarea listei candidaților admiși;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului

7.5. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

7.6. PROBELE SELECȚIEI vor fi:

PROBA 1 – Evaluarea dosarului de candidatură

PROBA 2 - Interviul

7.7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

7.7.1. Cadrul didactic participant trebuie:

- să facă dovada implicării în activități extrașcolare care necesită spirit de echipă, de colaborare, precum și abilități de comunicare;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



- să aibă disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată;
- să manifeste disponibilitate pentru sarcini și activități suplimentare neremunerate, dar strict necesare implementării proiectului (întocmire rapoarte/procese verbale/ activități de diseminare, implicarea în procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți furnizori de formare etc.);
- să fie de acord ca materialele rezultate în urma activităților (proiecte/ fotografii/prezentări audio-video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului Erasmus+ – prin menționarea pe internet, site-ul grădiniței, site-ul proiectului, rețelei de socializare Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.
- să manifeste disponibilitate pentru desfășurarea activităților de mobilitate în mediul online (activități virtuale).

7.7.2. Un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare pe parcursul implementării unui proiect (aferent unui contract încheiat cu AN).

7.7.3. Nu sunt eligibili pentru a participa la mobilități membrii Comisiei de selecție.

8. CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:

8.1. PROBA 1: EVALUAREA DOSARULUI – 70 PUNCTE:

8.1.1. CV Europass – 20 puncte

- format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare)

8.2.1. Scrisoare de intenție – 10 puncte

a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)

b. conținut (exprimarea opțiunii pentru tipul de formare – curs structurat sau job shadowing, expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect)

8.3.1. Documente care să ateste pregătirea profesională – 15 puncte

a. competențe digitale – 5 puncte

b. competențe lingvistice – 5 puncte

c. alte cursuri de formare relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului (în domeniul învățării online, mentorat, formator/ managementul clasei de elevi, metode de predare-evaluare, etc.) – 5 puncte

8.4.1. Documente care să ateste implicarea în proiecte/ activități educative – 15 puncte

a. la nivelul școlii – 5 puncte

b. la nivel local/ județean – 5 puncte

c. la nivel național/ internațional – 5 puncte

8.5.1. Documente care să ateste implicarea în viața grădiniței – 10 puncte

- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii la nivelul grădiniței (responsabil de/membru (1p) în comisii, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului grădiniței/ internaționalizarea grădiniței – scriere de proiecte (2p), premii obținute cu copiii (2p), diversificarea ofertei curriculare a grădiniței prin CDȘ-uri (2p), initierea/implicarea în activități/proiecte în domeniul digitalizării (2p), lucrări publicate (1p).

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



8.2. PROBA 2/ INTERVIUL – 30 PUNCTE:

- va include întrebări referitoare la: cunoștințele candidaților privind obiectivele proiectului Erasmus, perioada desfășurării, motivația de a participa la mobilități, impactul pe care aceștia consideră că îl va avea cursul în formarea lor profesională și în activitatea desfășurată la clasă, precum și modalitățile alese pentru diseminarea rezultatelor participării la acest proiect;

NOTĂ: Inițiatorii/membrii echipei de scriere a proiectului vor primi din oficiu cele 30 de puncte aferente etapei de interviu, în cazul în care aceștia vor dori să participe la mobilități.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

9.1. acumularea a 90 de credite transferabile;

9.2. activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de lucru la nivelul grădiniței

9.3. implicarea în activități/ proiecte în domeniul digitalizării/ proiecte internaționale sau realizarea a cel puțin un proiect eTwinning

10. Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

11. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul grădiniței, la avizierul Erasmus+ și pe grupul de WhatsApp al proiectului.

12. Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

13. Eventualele contestații referitoare la Proba 1 se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

14. Nu se admit contestații ale rezultatelor Probei 2 (interviul).

III. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. Anexele 1 - 10 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

IV. ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități

Anexa 2 – Rezultatele învățării pentru fiecare tip de curs

Anexa 3 - Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice selectate

Anexa 4 – Cerere-tip de înscriere

Anexa 5 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+

Anexa 6 - Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului Erasmus+

Anexa 7 – Grila administrativă de evaluare a dosarelor candidaților

Anexa 8 – Grila de evaluare tehnică a dosarelor candidaților – PROBA 1

Anexa 9 – Grila de evaluare tehnică a candidaților – PROBA 2/ INTERVIU

Anexa 10 – Rezultate etapa de selecție a candidaților pentru participarea la mobilități în cadrul



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



proiectului Erasmus +

ANEXA 1

**CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE
în cadrul acreditării Erasmus+ pentru proiectul de finanțare cu numărul de referință:
2023/1-RO01-KA121-SCH-000119691**

Nr. crt	Activitatea	Responsabil	Termen
1.	Emiterea deciziei interne referitoare la componența Comisiei de selecție	Director	Septembrie 2023
2.	Informarea cadrelor didactice din Grădinița cu Program Prelungit Inocența cu privire la procedura de selecție	Responsabil selecție și pregătire participanți	Consiliul profesoral
3.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul grădiniței, afișarea sa la avizierul Erasmus+, informare prin intermediul grupului de WhatsApp	Coordonator proiect	28.09 – 30.09.2023
4.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretarul comisiei de implementare, cu număr de înregistrare	Coordonator proiect Responsabil selecție și pregătire participanți Secretar Comisie de implementare	02.10 – 04.10.2023
5.	Verificarea dosarelor și afișarea listei candidaților înscriși pe site-ul grădiniței, avizierul Erasmus +	Comisia de selecție	04.10.2023
7.	Evaluarea dosarelor candidaților	Comisia de selecție	04.10.2023
8.	Susținerea interviului de către candidați	Comisia de selecție	06.10.2023
9.	Afișarea rezultatelor (pe site-ul grădiniței, la avizierul Erasmus+ și pe grupul de WhatsApp)	Comisia de selecție	06.10.2023
10.	Depunerea contestațiilor pentru proba 1 La secretarul Comisiei de implementare	Comisia de selecție Secretar Comisie de implementare	09.10.2023 Ora 08.00 - 12.00
11.	Soluționarea contestațiilor	Comisia de selecție	09.10.2023
12.	Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și pe grupul de WhatsApp)	Comisia de selecție	10.10.2023

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



ANEXA 2

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN CURSURI DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+

În urma participării la activități sub acreditare Erasmus+ se vor obține atât rezultate sub formă de competențe, comportamente, atitudini, dar și rezultate concretizate în produse (ghid metodologic, resurse educaționale deschise, proceduri, strategii de digitalizare) care, în urma integrării în activitatea curentă a grădiniței, vor avea impact asupra organizației în ansamblul ei și asupra tuturor categoriilor de beneficiari.

Activități concrete la nivel instituțional desfășurate pe perioada acreditării Erasmus+ și ulterior acesteia:

- 1) elaborarea de proceduri de organizare a activităților suport pentru învățarea în mediul online, incluziunea copiilor cu CES și a educației pentru mediu;
- 2) organizarea de activități de mentorat la nivel intern de către cadrele didactice implicate direct în activitățile de formare;
- 3) crearea de resurse digitale care să asigure adaptarea strategiilor didactice la particularitățile educației timpurii;
- 4) crearea unui ghid metodologic ca rezultat al colaborării între cadrele didactice implicate direct cu exemple de bună practică și diseminarea activităților din cadrul proiectului;
- 5) realizarea de activități demonstrative care să multiplice experiențele și competențele dobândite;
- 6) organizarea de workshopuri dedicate cadrelor didactice și părinților prin care să se diseminze experiențele și competențele dobândite;
- 7) realizarea întâlnirilor și menținerea legăturii cu părinții și comunitatea;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



ANEXA 3

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE TREBUIE DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE

Participanții la mobilități au următoarele obligații și responsabilități:

- Respectarea prevederilor **Contractului pentru mobilitate (curs de formare sau job shadowing) ale personalului didactic, în cadrul programului Erasmus+**;
- completarea chestionarului online de evaluare în maxim 10 zile de la întoarcerea din mobilitate;
- implicarea activă în identificarea cursurilor și a partenerilor potriviți pentru desfășurarea activităților de job shadowing, în acord cu propriile nevoi de formare și cu obiectivele proiectului;
- implicarea în proiecte eTwinning în vederea desfășurării activităților de job shadowing, lărgirii rețelei de contacte europene și asigurării sustenabilității proiectului;
- participarea la elaborarea raportului final al proiectului și activitățile de diseminarea a acestuia;
- respectarea standardelor de calitate Erasmus;
- colaborarea cu Comisia de proiecte și programe în vederea regândirii **strategiei de creștere a dimensiunii internaționale a grădiniței**
 - Definierea unor obiective realizabile, în funcție de nevoile, realitățile și potențialul grădiniței;
 - Includerea obiectivului creșterii dimensiunii internaționale a grădiniței în planul de activități al tuturor comisiilor din grădiniță, în vederea conștientizării și implicării tuturor cadrelor didactice în acest sens;
 - Realizarea unei baze de date cu contactele profesionale stabilite de către participanții la mobilități și motivarea tuturor cadrelor didactice în vederea utilizării acestuia pentru viitoare colaborări;
 - Mijlocirea accesului tuturor cadrelor didactice din grădiniță la resursele educaționale deschise/platformele de comunicare online realizate cu ocazia participării la mobilități;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



> Realizarea de workshopuri cu participarea profesorilor din grădiniță, dar și din afara acesteia, în vederea schimbului de bune practici în domeniul cooperării europene

ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamna Director/Coordonator proiect,

Subsemnatul/a, _____, posesor al actului de identitate CI/BI Seria _____ Nr _____, CNP _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la _____ din cadrul Acreditării Erasmus+ cu numărul de referință: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109494- pentru proiectul de finanțare cu numărul de referință: 2023/1-RO01-KA121-SCH-000119691, implementat de Grădinița cu Program Prelungit Inocența Găești, în perioada 01.06.2023 – 31.08.2024.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrată la Grădinița cu Program Prelungit Inocența Găești, pe funcția de _____, și că am statut de cadru didactic titular.

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Grădinița cu Program Prelungit Inocența Găești (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Grădinița cu Program Prelungit Inocența Găești).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - *Acțiunea Cheie 1 – Educație școlară (SCH)*, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura,

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



**Doamnei Director/Coordonator proiect din Grădinița cu Program Prelungit Inocența
Găești**

ANEXA 5

Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____,
strada _____, nr _____, posesor al CI Seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____, CNP _____,
îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal,
acestea urmând a fi tratate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului aplicat din 25 mai
2018, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera
circulație a acestor date, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor
cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă
prin Legea nr. 506/2004 actualizată la 17 octombrie 2015, în cadrul Acreditării Erasmus+ cu
numărul de referință: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109494- pentru proiectul de finanțare cu
numărul de referință: 2023/1-RO01-KA121-SCH-000119691.

Data

Semnătura



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



ANEXA 6

Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care am fost selectat/selectată

Subsemnata _____,
domiciliată în localitatea _____, județul _____, strada
_____, nr. _____, posesor al CI Seria ____, nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____, CNP _____ cadru
didactic la Grădinița cu Program Prelungit Inocența Găești, declar pe proprie răspundere că sunt
disponibil/ă să particip la toate activitățile derulate în cadrul Acreditării Erasmus+ cu numărul de
referință: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109494- pentru proiectul de finanțare cu numărul de
referință: 2023/1-RO01-KA121-SCH-000119691, pentru care am fost selectat/selectată și să
colaborez cu echipa de management/ de implementare în vederea raportării activităților conform
graficului de activități și în limita termenelor stabilite.

Îmi declar disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care
am fost selectat/selectată, precum și la activități suplimentare necesare derulării acestor activități.

Data

Semnătura



Co-funded by
the European Union



Erasmus+

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



ANEXA 8

**GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR pentru participarea la mobilități în cadrul
Acreditării Erasmus+ cu numărul de referință: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109494- pentru proiectul de finanțare cu
numărul de referință: 2023/1-RO01-KA121-SCH-000119691**

PROBA 1

Nume și prenume candidat	C.V. Europass 20p	Scrisoare de intenție 10p	Documente justificative pentru pregătirea profesională 15p (5p/5p/5p)	Documente justificative pentru proiecte 15p (5p/5p/5p)	Documente justificative pentru implicare în viața grădiniței 10p. (1p/2p/2p /2p/2p/1p)

Comisie de selecție

Data

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. _____
2. _____
3. _____

Rezultat PROBA 1: PUNCTE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



ANEXA 9

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ CANDIDAȚILOR pentru participarea la mobilități în cadrul Acreditării Erasmus+ cu numărul de referință: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109494- pentru proiectul de finanțare cu numărul de referință: 2023/1-RO01-KA121-SCH-000119691

PROBA 2 – INTERVIU

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	PUNCTAJ INTERVIU – 30p.	PUNCTAJ FINAL
	Cunoștințe privind obiectivele proiectului, motivația participării la proiect, impactul cursului pe care îl va urma, modalități de diseminare etc.	

Comisie de selecție

Data

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. _____
2. _____
3. _____

Rezultat PROBA 2: PUNCTE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI

Str.Unirii, nr.15

Tel./Fax: 0245713168

Email: gaesti.gradi@scolidb.ro



ANEXA 10**REZULTATE ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR**

pentru participarea la mobilități în cadrul Acreditării Erasmus+ cu numărul de referință: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109494- pentru proiectul de finanțare cu numărul de referință: 2023/1-RO01-KA121-SCH-000119691

Nume și prenume candidat	Punctaj PROBA 1	Punctaj interviu PROBA 2	PUNCTAJ FINAL	REZULTAT FINAL ADMIS / REZERVĂ//RESPINS

Comisie de selecție

Data

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. _____
2. _____
3. _____